



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาดคว้น

ที่ ขร ๗๖๗๐๑/-

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร พนักงานและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลตาดคว้น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาดคว้น

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาดคว้น ได้ดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร พนักงานและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลตาดคว้น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้นนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากร รวมถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคี เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกภาคส่วนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ป้องกันและแก้ไข ปัญหาความขัดแย้งในองค์กร รวมถึงการสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ดอยตุงวิวิธศิลป์ อ.แม่สาย จ.เชียงราย

บัดนี้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว จึงขอ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

ลงชื่อ

(นางสาวอรุณี ไชยนาเหลือ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- *นางสาวอรุณี*

ลงชื่อ

(นางศิริณี แก้วใส)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- *นาย*

ลงชื่อ

(นายวีระวุฒิ แก้วแสงอินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาดคว้น

/ความเห็น...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนึ่ง

ลงชื่อ

๙๕

(นายปราโมทย์ ดวงฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาตวัน

ผลการดำเนินโครงการ

๑. สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
จำนวน ๓๓ คน จากเดิมมีผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๔ คน เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบลราย

๒. สรุปงบประมาณ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียด เพื่อประมาณการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	หมายเหตุ (ประมาณ การ +เกิน/-ขาด)
	ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม				
๑.	ค่าสมนาคุณวิทยากร	- จำนวน ๔ คนๆ ละ ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	
๒.	ค่าเช่าห้องประชุมและ จัดกิจกรรมนอกสถานที่	- จำนวน ๒ วันๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๓.	ค่าอาหาร	๑. วันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๔ จำนวน ๒ มื้อ - มื้อเที่ยง มื้อละ ๒๐๐ บาท/ คน จำนวน ๓๔ คน - มื้อเย็น มื้อละ ๒๕๐ บาท/ คน จำนวน ๓๔ คน ๒. วันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๔ - มื้อเที่ยง จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๒๐๐ บาท/คน จำนวน ๓๔ คน	๖,๘๐๐ ๘,๕๐๐ ๖,๘๐๐	๖,๘๐๐ ๘,๕๐๐ ๖,๘๐๐	
๔.	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	จำนวน ๔ มื้อๆ ๔๐ บาท/คน จำนวน ๓๔ คน	๕,๔๔๐	๕,๔๔๐	
๕.	ค่าเช่าที่พัก	- ห้องพักรเดี่ยว จำนวน ๒ ห้องๆ ละ ๙๐๐ บาท - ห้องพักรคู่ จำนวน ๑๖ ห้องๆ ละ ๗๕๐ บาท	๑,๘๐๐ ๑๒,๐๐๐	๑,๘๐๐ ๑๒,๐๐๐	
๖.	ค่าป้ายโครงการ	ขนาด ๑ x ๓ ม. จำนวน ๑ ป้าย	๓๖๐	๓๖๐	
๗.	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ จำนวน ๓๔ ชุดๆ ละ ๔๐ บาท	๑,๓๖๐	๑,๓๖๐	
๘.	ค่ายานพาหนะ	ค่ายานพาหนะสำหรับรับ - ส่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ คันๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน			๖๙,๒๖๐	๖๙,๒๖๐	

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ	จำนวน ๖๙,๒๖๐ บาท
ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ	จำนวน ๖๙,๒๖๐ บาท
ดังนั้น ประมาณการเท่ากับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	จำนวน ๖๙,๒๖๐ บาท

๓. สรุประดับความพึงพอใจ

บทสรุป

แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม

.....
งานการเจ้าหน้าที่ ได้ทำแบบประเมินในรูปแบบของ GOOGLE FORM แบบให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าไปกรอกแบบประเมิน จากผลการประเมินสามารถสรุปได้ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด..๒๘..คน จากทั้งหมด.....๓๔.....คน (คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๐) มีการกระจายข้อมูลอย่างทั่วถึงทั้งเพศ อายุ การศึกษา สถานะการดำรงตำแหน่ง

เพศของผู้ตอบแบบประเมินดังกล่าว เป็นเพศชาย จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ เป็นเพศหญิง จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

การศึกษาของผู้ตอบแบบประเมินดังกล่าว ระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษา จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๐ ระดับมัธยมศึกษา/ปวช./ปวส. จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๐ ระดับ ปริญญาตรี จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๓๐ ระดับปริญญาโท จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๐

สถานการดำรงตำแหน่ง ประเภทผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๐ ประเภทบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๐ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๐ ประเภทพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๖๐ ประเภทพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๐ ประเภทพนักงานจ้าง จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๐

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

รายละเอียดตามแบบประเมินแนบท้าย



คำถาม การตอบกลับ 28

คำตอบ 28 ข้อ



เปิดรับคำตอบ



ข้อมูลสรุป

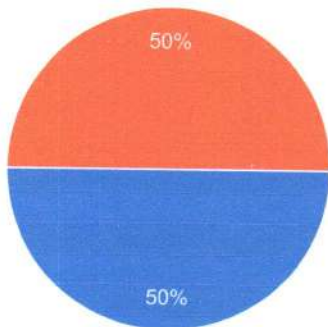
คำถาม

แยกรายการ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

เพศ

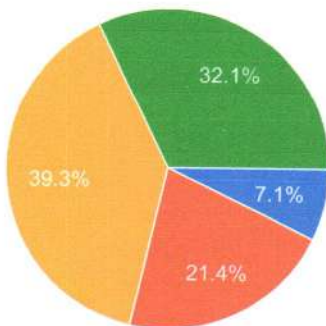
คำตอบ 28 ข้อ



- ชาย 14
- หญิง 14

การศึกษา

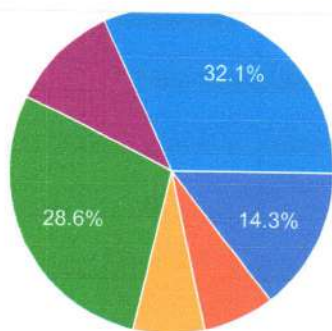
คำตอบ 28 ข้อ



- ต่ำกว่ามัธยมศึกษา 2
- มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส. 6
- ปริญญาตรี 11
- ปริญญาโท 9
- ปริญญาเอก 0



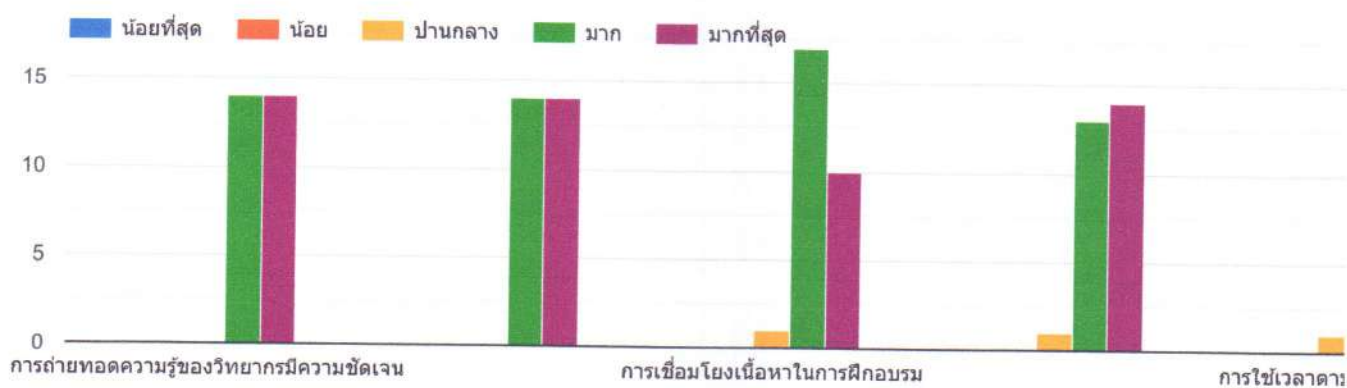
คำถาม การตอบกลับ 28



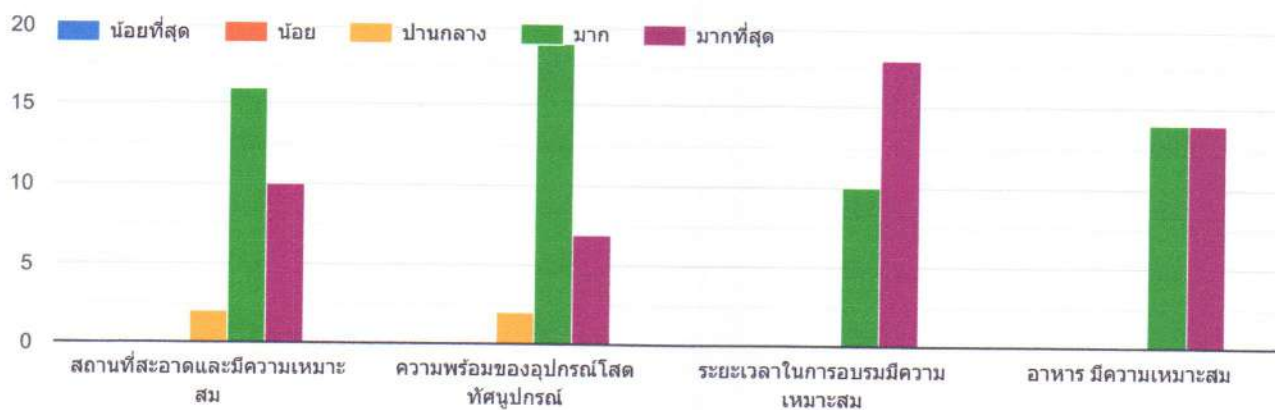
- ผู้บริหารท้องถิ่น 4
- บริหารงานท้องถิ่น 2
- อ่านวยการ 2
- พนักงานส่วนตำบล 8
- ครู 3
- พนักงานจ้าง 9

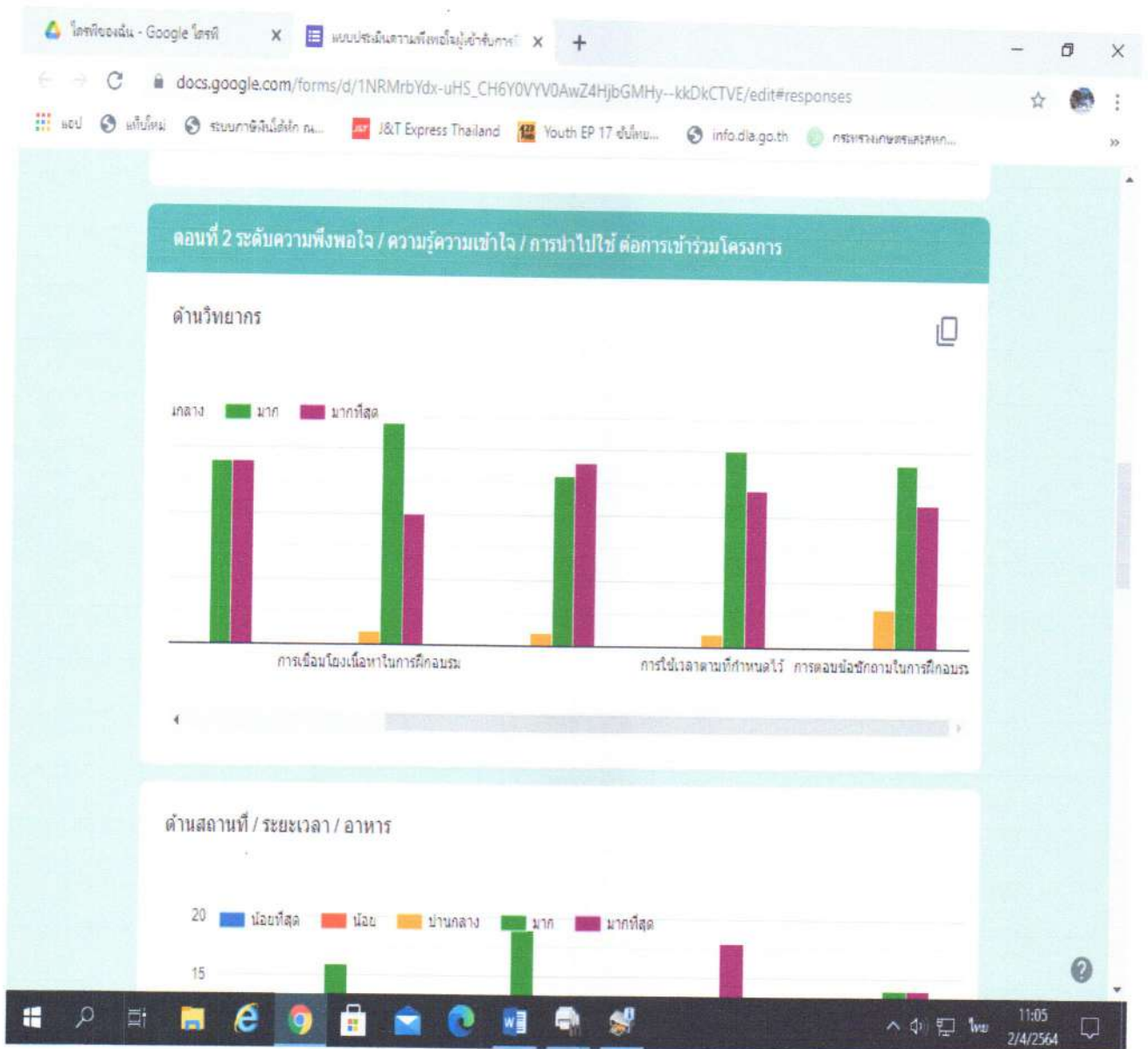
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ด้านวิทยากร



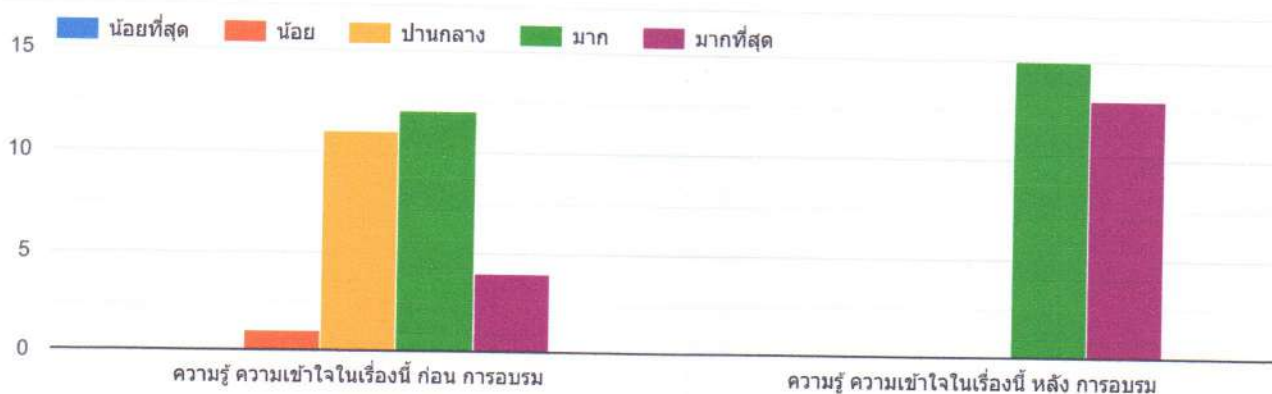
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร



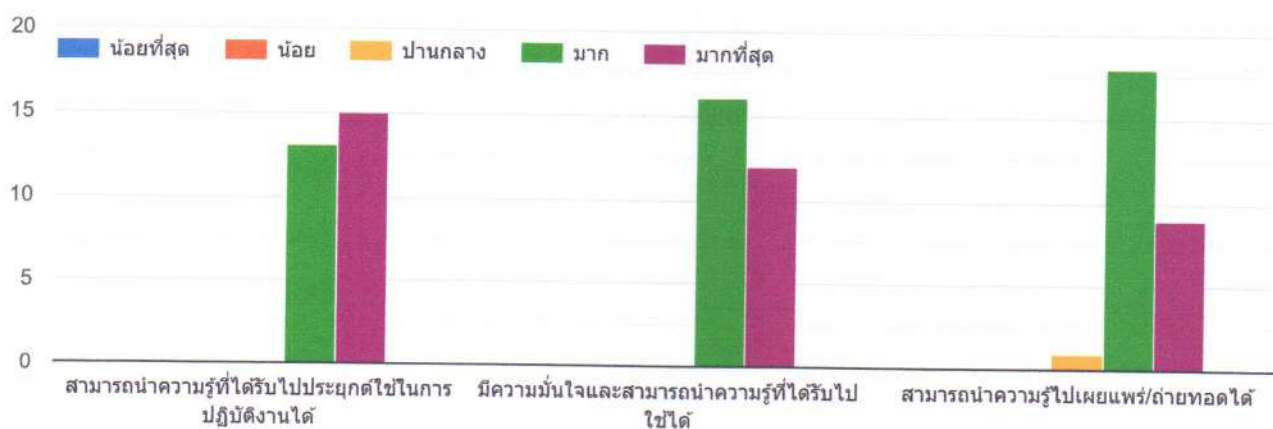




คำถาม การตอบกลับ 28



ด้านการนำความรู้ไปใช้



ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ



คำถาม การตอบกลับ 28

เพิ่มกิจกรรมนันทนาการ

ไม่มี ดีมาก

มีความเหมาะสมและได้รับความรู้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

สถานที่จัดกิจกรรมในร่มยังมีไม่เพียงพอ

ดีมาก

ดีมากจะได้รับความรู้ที่นำไปใช้ในชีวิตประจำวันในการปฏิบัติงาน

2.หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

คำตอบ 5 ข้อ

ความสามัคคีกับเพื่อนร่วมงาน

ด้านทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

แนวทางการตอบข้อทักท้วงของ สดง. ให้ถูกต้อง ชัดเจนและครอบคลุม

หลักการสร้างความรักความร่วมมือในการทำงานให้องค์กรมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ

รูปภาพประกอบกิจกรรม

๑. ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม



๒. พิธีเปิดการฝึกอบรม



๓. รับฟังการบรรยายในหัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรม กับการปฏิบัติงาน”
โดย พระครูศุภกิจประยุต รองเจ้าคณะอำเภอแม่จัน



๔. รับฟังการบรรยายในหัวข้อ “หลักธรรมาภิบาลกับการสร้างแรงจูงใจในการทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ EQ เพื่อความสำเร็จของคนและงาน”
โดย นายอุทัย มูลแก้ว อาจารย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



๕. รับฟังการบรรยายในหัวข้อ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการเสริมสร้างวินัย การรักษาวินัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดย นายสรศักดิ์ ใจบุญมา นิติกรชำนาญการ



๖. รับฟังการบรรยายในหัวข้อ

๑. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๒. กฎหมายปกครองและคดีปกครองเพื่อการปฏิบัติราชการที่ดี
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

โดย นายวินัย ไชยนาเหลือง นิติกรชำนาญการ



๗. กิจกรรมสานสัมพันธ์การสร้างทีมงาน และการสร้างความร่วมมือระหว่างเพื่อนร่วมงานให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานเป็นทีม



