



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาตดวัน

ที่ ขร ๗๖๗๐๑/-

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร พนักงานและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลตาตดวัน” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาตดวัน

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาตดวัน ได้ดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร พนักงานและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลตาตดวัน” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้นนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากร รวมถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคี เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกภาคส่วนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในองค์กร รวมถึงการสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ดอยตุงวิวิธรรพ์ อ.แม่สาย จ.เชียงราย

บัดนี้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

ลงชื่อ

(นางสาวอรุณี ไชยนาเหลือ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

ลงชื่อ

(นางศิริณี แก้วใส)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ

(นายวีระวุฒิ แก้วแสงอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาตดวัน

/ความเห็น...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๐๖/๑๒/๖๓

ลงชื่อ



(นายประสงค์ ไชยโย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาตวัน

ผลการดำเนินโครงการ

๑. สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๘ คน

๒. สรุปงบประมาณ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียด เพื่อประมาณการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	หมายเหตุ (ประมาณ การ +เกิน/-ขาด)
	ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม				
๑.	ค่าสมนาคุณวิทยากร	- จำนวน ๔ คนๆ ละ ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	
๒.	ค่าเช่าห้องประชุมและ จัดกิจกรรมนอกสถานที่	- จำนวน ๒ วันๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๓.	ค่าอาหาร	๑. วันที่ ๒๔ ก.พ.๖๕ จำนวน ๒ มื้อ - มื้อเที่ยง มื้อละ ๒๐๐ บาท/ คน จำนวน ๓๘ คน - มื้อเย็น มื้อละ ๒๕๐ บาท/ คน จำนวน ๓๘ คน ๒. วันที่ ๒๕ ก.พ.๖๕ - มื้อเที่ยง จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๒๐๐ บาท/คน จำนวน ๓๘ คน	๗,๖๐๐ ๙,๕๐๐ ๗,๖๐๐	๗,๖๐๐ ๙,๕๐๐ ๗,๖๐๐	
๔.	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	จำนวน ๔ มื้อๆ ๔๐ บาท/คน จำนวน ๓๘ คน	๖,๐๘๐	๖,๐๘๐	
๕.	ค่าเช่าที่พัก	- ห้องพักรู้อยู่ จำนวน ๑๙ ห้องๆ ละ ๗๕๐ บาท	๑๔,๒๕๐	๑๔,๒๕๐	
๖.	ค่าป้ายโครงการ	ขนาด ๑ x ๓ ม. จำนวน ๑ ป้าย	๓๖๐	๓๖๐	
๗.	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ จำนวน ๓๘ ชุดๆ ละ ๔๐ บาท	๑,๕๒๐	๑,๕๒๐	
รวมเป็นเงิน			๕๘,๑๑๐	๕๘,๑๑๐	

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ	จำนวน ๕๘,๑๑๐ บาท
ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ	จำนวน ๕๘,๑๑๐ บาท
ดังนั้น ประมาณการเท่ากับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	จำนวน ๕๘,๑๑๐ บาท

๓. สรุประดับความพึงพอใจ

บทสรุป

แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม

.....
งานการเจ้าหน้าที่ ได้ทำแบบประเมินในรูปแบบของ GOOGLE FORM แบบให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าไปกรอกแบบประเมิน จากผลการประเมินสามารถสรุปได้ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด..๓๓..คน จากทั้งหมด.....๓๘.....คน (คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๔) มีการกระจายข้อมูลอย่างทั่วถึงทั้งเพศ อายุ การศึกษา สถานะการดำรงตำแหน่ง

เพศของผู้ตอบแบบประเมินดังกล่าว เป็นเพศชาย จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๕๐ เป็นเพศหญิง จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๕๐

การศึกษาของผู้ตอบแบบประเมินดังกล่าว ระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษา จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๐ ระดับมัธยมศึกษา/ปวช./ปวส. จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๒๐ ระดับ ปริญญาตรี จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๐ ระดับปริญญาโท จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๐

สถานการดำรงตำแหน่ง ประเภทผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๑ ประเภทบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๐ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๐ ประเภทพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๐ ประเภทพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๐ ประเภทพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๔๐

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

รายละเอียดตามแบบประเมินแนบท้าย



แบบประเมินความพึงพอใจในการ



คำถาม การตอบกลับ 33 การตั้งค่า

คำตอบ 33 ข้อ



เปิดรับคำตอบ



ข้อมูลสรุป

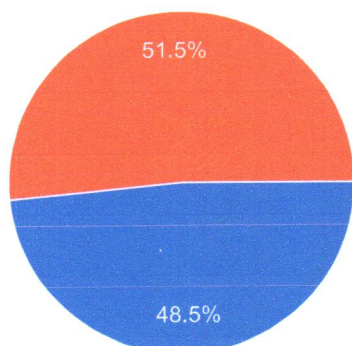
คำถาม

แยกรายการ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

เพศ

คำตอบ 33 ข้อ

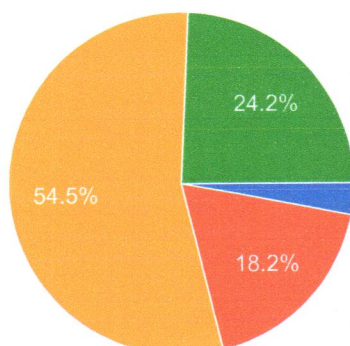


ชาย

หญิง

การศึกษา

คำตอบ 33 ข้อ



ต่ำกว่ามัธยมศึกษา

มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.

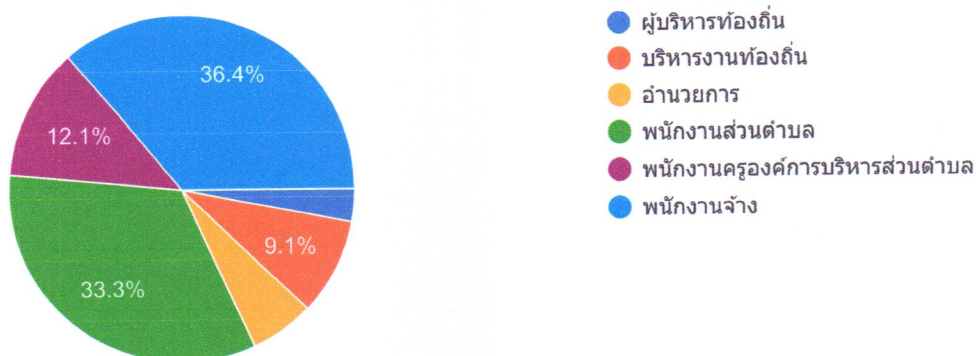
ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

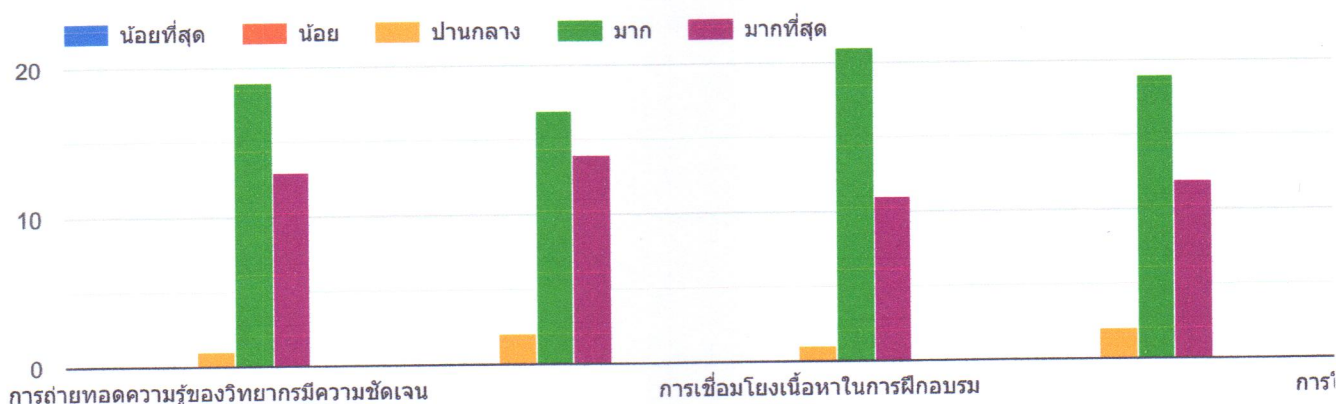
สถานะการดำรงตำแหน่ง

คำตอบ 33 ข้อ



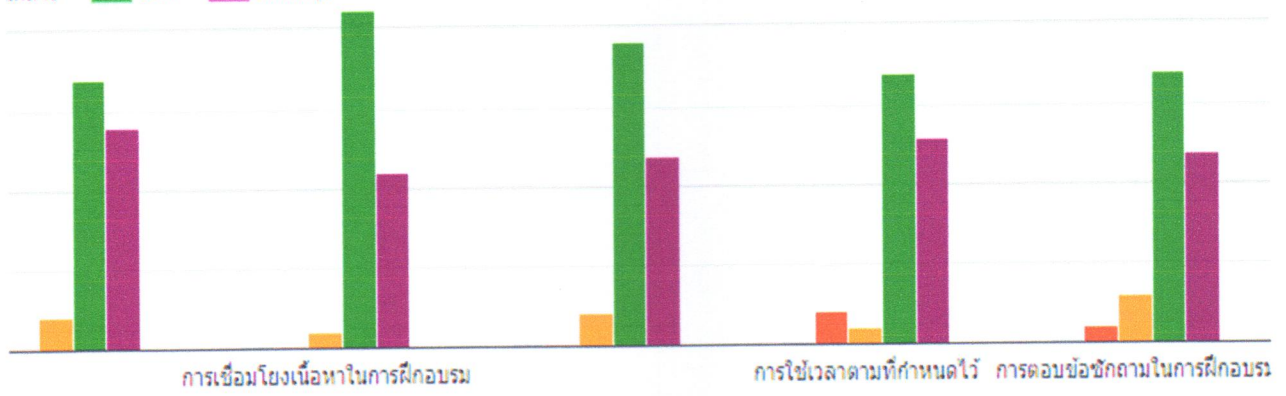
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ด้านวิทยากร

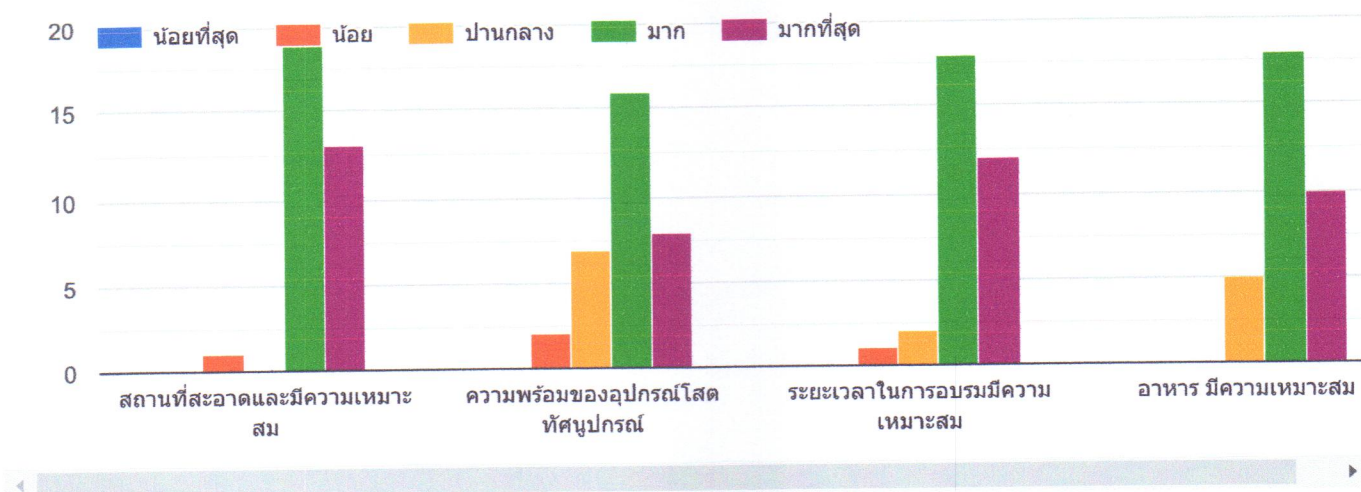


ด้านวิทยากร

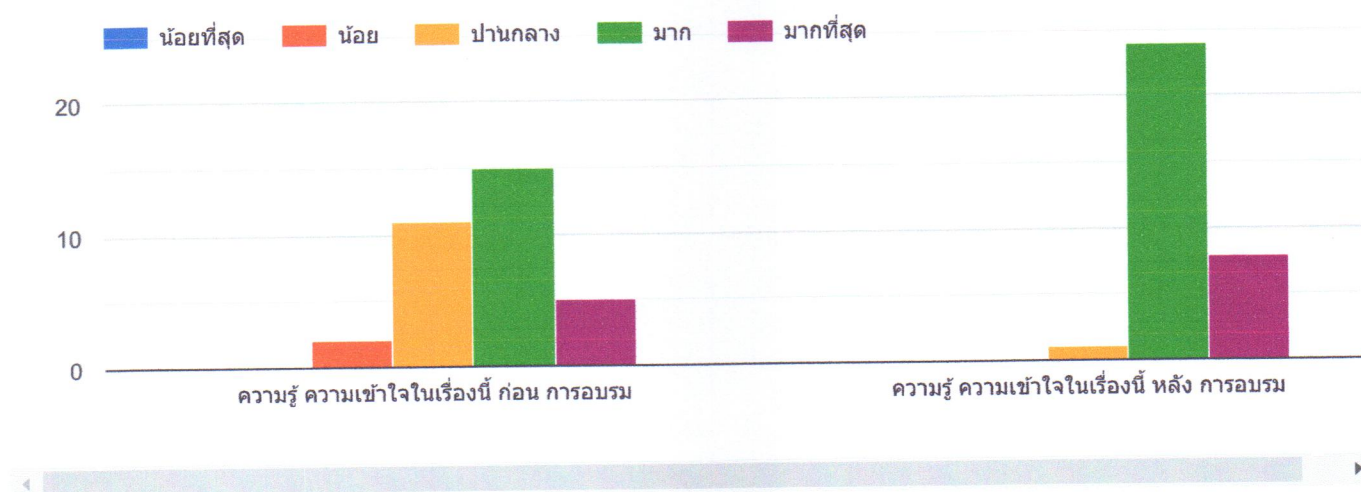
กลาง มาก มากที่สุด



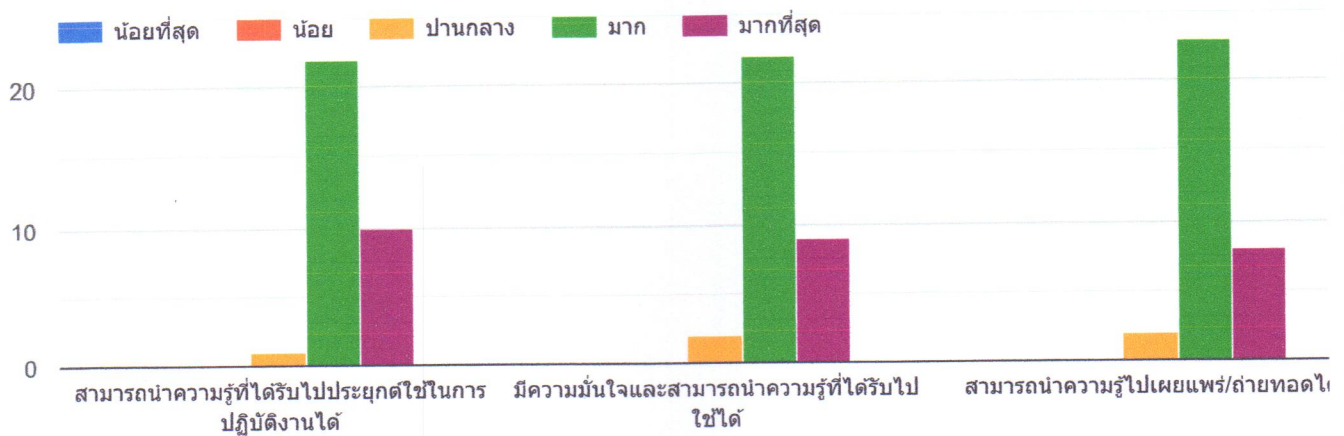
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร



ด้านความรู้ความเข้าใจ



ด้านการนำความรู้ไปใช้



ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

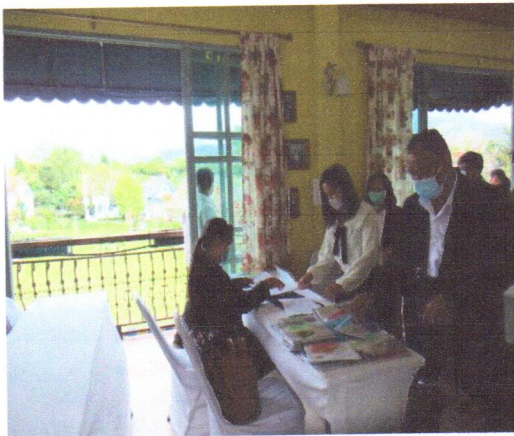
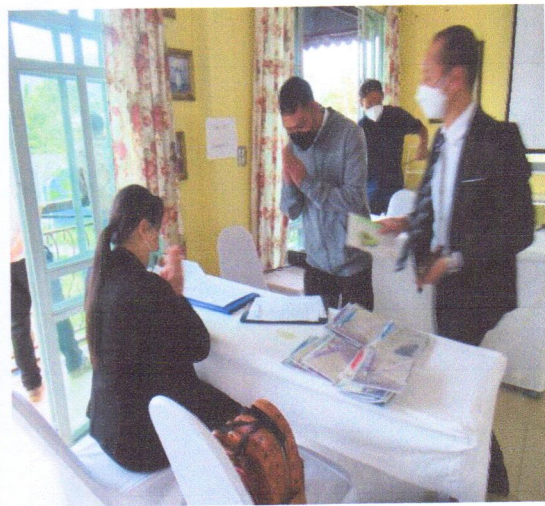
คำตอบ 1 ข้อ

ไม่มี

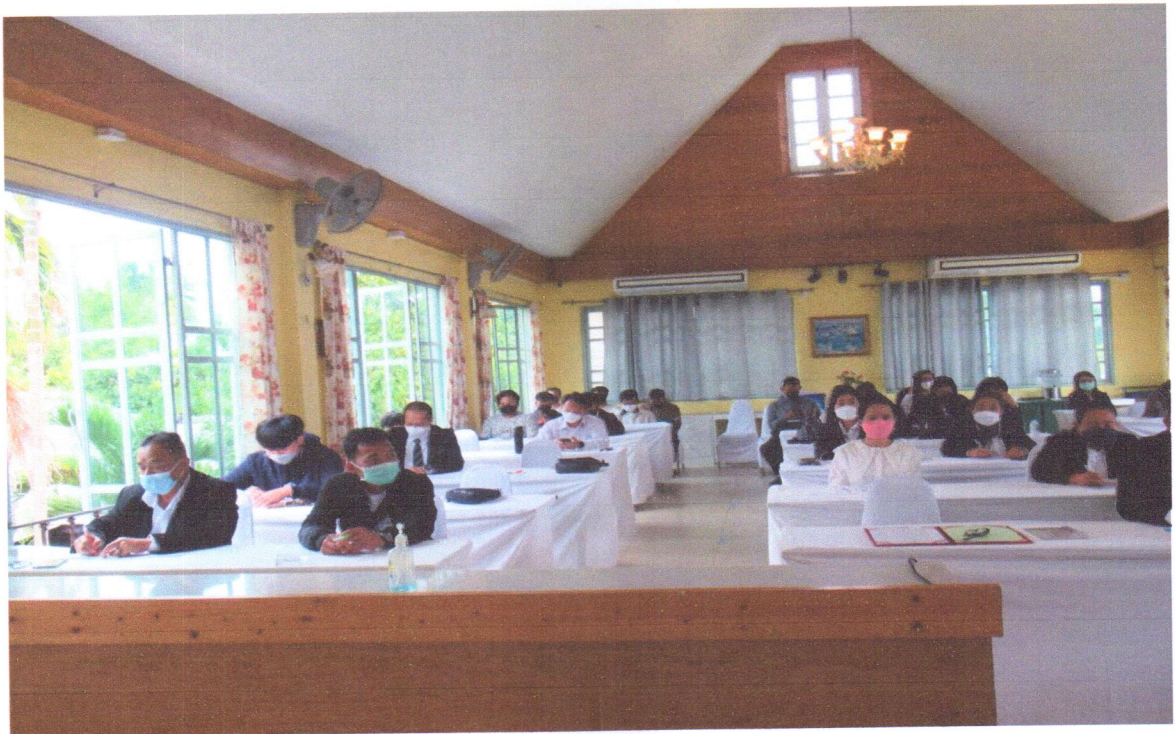
ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ

รูปภาพประกอบกิจกรรม

๑. ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม



๒. พิธีเปิดการฝึกอบรม

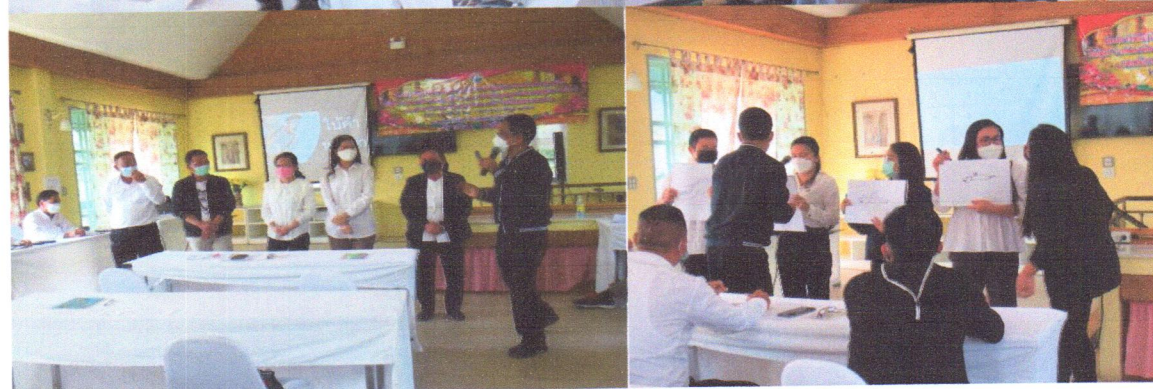
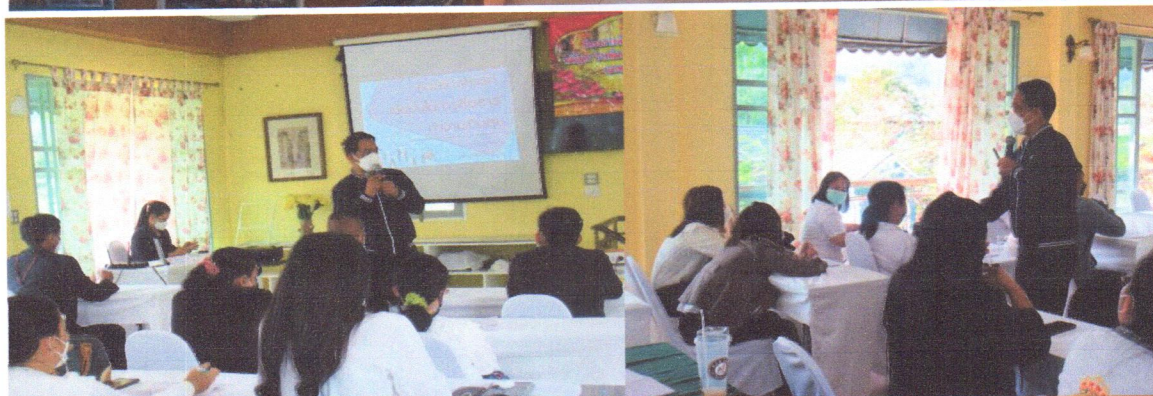


๓. รับฟังการบรรยายในหัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในองค์กรที่ดี”
โดย พระครูใบฎีกาวัฒนา ฐิตวัฑฒนเมธี เจ้าอาวาสวัดหนองข่อย เลขาเจ้าคณะตำบลหนองแขม



๔. รับฟังการบรรยายในหัวข้อ

๑. กระบวนการความคิดเพื่อสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน
 ๒. เทคนิคการสื่อสารเพื่อประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๓. การบริหารจัดการองค์ความรู้ที่มีระบบ
- โดย นายอุทัย มูลแก้ว อาจารย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



๕. รับฟังการบรรยายในหัวข้อ

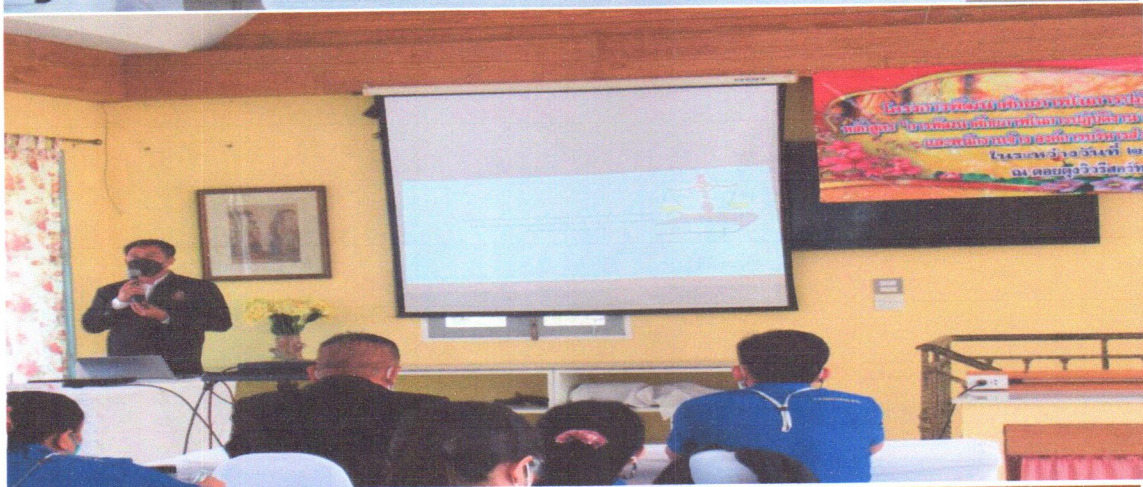
๑. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการเสริมสร้างวินัย การรักษาวินัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กรด้วยหลักการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
โดย นายอุดมเดช ดวงแก้ว ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาผู้นำเยาวชนเพื่อสังคมเชียงราย



๖. รับฟังการบรรยายในหัวข้อ

๑. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
 ๒. กฎหมายปกครองและคดีปกครองเพื่อการปฏิบัติราชการที่ดี
 ๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- โดย จำสับโทวัช จันทาพูน นิติกรชำนาญการ



๗. กิจกรรมสานสัมพันธ์การสร้างทีมงาน และการสร้างความร่วมมือระหว่างเพื่อนร่วมงานให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานเป็นทีม



